



Aufgabenprofil für den Vorstandsvorsitz

Der Schachbezirk Dessau ist eine Untergliederung im Landesschachverband Sachsen-Anhalt e.V. Er ist für die Organisation und Koordination aller Veranstaltungen auf Bezirksebene verantwortlich und bildet die Schnittstelle zwischen den Vereinen und dem Landesverband.

Profil	Vorstandsvorsitzender	
Ziel:	<ul style="list-style-type: none"> 👤 Führung und Organisation aller schachspielenden Vereine und Mitglieder 👤 Vertretung der Interessen im Landesschachverband 	
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> 👤 Koordination der Vorstandsarbeit 👤 Zusammenarbeit mit dem Landesschachverband Sachsen-Anhalt 👤 Sitzungsvorbereitung/-leitung (Bezirksschachtag, Vorstandssitzung) 👤 Personalführung; Krisenmanagement; Repräsentative Aufgaben 👤 Präsentationen/Vorträge 👤 Berichterstattung/Korrespondenz 	
Was bieten wir?	<ul style="list-style-type: none"> 👤 Erfahrungsraum für Engagierte 👤 Einblicke in die sportpolitische und organisatorische Verbandsarbeit 👤 Förderung eigener Fachkompetenzen und Soft-Skills (Entwicklung eigenen Führungsstils; Chance sich auszuprobieren; Ideen und Projekte umzusetzen) 👤 Tolles, offenes und kollegiales Vorstandsteam 👤 Respektvolle und spaßbetonte Arbeit im Team 👤 Versicherungsschutz über die Sportversicherung 👤 Bescheinigung über ehrenamtliche Arbeit 👤 Auslagenerstattung 	
Fähigkeiten/ Fertigkeiten:	<ul style="list-style-type: none"> 👤 Kenntnisse der Verbandsstrukturen und -strategien 👤 Verantwortungsgefühl und unternehmerisches Handeln 👤 Verhandlungsgeschick, Realitätssinn, Durchsetzungsvermögen, aber auch Kompromissfähigkeit 👤 Diplomatisches, sicheres Auftreten und Präsentieren 👤 Abstraktes und strategisches Denken 👤 Vermittlung komplexer Sachverhalte 👤 Kontaktfreude und Kommunikationsfähigkeit 👤 Führungsqualitäten und Teamplayer 👤 Flexibilität/Reisebereitschaft/Mobilität 👤 Kenntnisse Computerstandardprogramme und moderne Medien 	
Zeitaufwand:	👤 Amtszeit (Wahlperiode)	4 Jahre (Wiederwahl möglich)
	👤 Ehrenamtliches Engagement	0 – 2 Std./Woche (Homeoffice)
	👤 Präsenzzeiten	Ca. 6 Termine pro Jahr 2 WE-Tage (Präsidium beim LSV) 4 Wochentagsabende (VS/BSLA) teilw. Online
	👤 Repräsentative Teilnahme an Veranstaltungen	nach individueller Möglichkeit ca. 1 – 5 Termine pro Jahr; ø 3 Std./Termin
	👤 Sondertermine bei Krisenmanagement	kurzfristige Termine nach Verfügbarkeit, auch Emails, Telefon- oder Videokonferenzen

